

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS ALBERTO, ORTIZ MORALES
Nit Emisor: 6928552
CARLOS ALBERTO ORTIZ MORALES
CALLEJON A CHICO CIMARRON VILLA 12 CONDOMINIO VILLA
REAL, Escuintla, ESCUINTLA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9FA872BC-51C6-44B6-8846-A1FE375DCF7E
Serie: 9FA872BC Número de DTE: 1371948214
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 05:12:48
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:12:48

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 790, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NÚMERO RH-029-210-13-2024.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949


Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 9FA872BC, número de DTE 1371948214 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Carlos Alberto Ortiz Morales, ampara el pago por servicios Profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-790 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-13-2024. Conste. Escuintla, 31 de agosto de 2024.

(f) 
Carlos Alberto Ortiz Morales
DPI 2186 02359 0503

TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie BR
Reg. No. 34152

(f) 
Lic. Jose Antonio Rodriguez Guadalupe
Jefe de Sede Departamental
MAGA - ESCUINTLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722518577307	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 7:22 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/08/2024 05:12:48	
Emisor:	6928552	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	CARLOS ALBERTO ORTIZ MORALES	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	9FA872BC-51C6-44B6-8846-A1FE375DCF7E	
Serie:	9FA872BC	
Número del DTE:	1371948214	
Acuse de recibido:	FCID202420240801T05:12:4906:009FA872BC51C644B68846A1FE375DCF7E	
Fecha de la consulta:	01/08/2024 07:22:50	
Estado:	Activo	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 07:22:58



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	6928552
NOMBRE	CARLOS ALBERTO, ORTIZ MORALES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-790 ✓	
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-13-2024 ✓	
Tipo de Servicios:		Profesionales ✓	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Carlos Alberto Ortiz Morales	
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024 ✓	Al: 31/08/2024 ✓	
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024 ✓	Al: 31/08/2024 ✓	
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q10,000.00 ✓	
Prestados en:		Sede Departamental Escuintla ✓	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional al jefe de la sede departamental de maga en aplicación estratégica, metodológica e instrumental de las funciones institucionales de formación y capacitación en el departamento	Apoyé la capacitación y presentación al personal técnico y profesional de las AMER, sobre los resultados de la Cuarta entrega de alimentos PAE en el departamento de Escuintla	100 %	Finalizado
	Apoyé la capacitación y presentación al personal Profesional y técnico sobre los resultados de los eventos de capacitaciones efectuadas durante el mes de agosto en la sede departamental Escuintla.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional al jefe de la sede departamental de maga en la formación y capacitación al personal técnico y al equipo de extensionistas asignada al departamento.	Apoyé la capacitación a los Profesionales y técnicos de Sede sobre uno de los ejes del plan de capacitación del presente año al personal, sobre Manejo y crianza de pollos de engorde.	100%	Finalizado
	Apoyé a coordinar la capacitación a los profesionales, y técnicos de Sede acerca de uno de los ejes del plan de capacitación del presente año al personal, sobre mercados seguros del Pae.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional al jefe de la sede departamental, en proponer estrategias para el fortalecimiento de capacidades técnicas de los equipos de la sede departamental.	Apoyé en coordinar con la dirección de recurso humanos y el apoyo de la asociación Guatemala próspera. eventos de capacitación para desarrollar y fortalecer conocimientos para el desarrollo de su trabajo de acuerdo al rol que desempeñan como DAR en las comunidades, en el diplomado de Liderazgo "La Transformación está en mí".	75%	En Proceso, el diplomado de Liderazgo consta de 30 módulos.
	Apoyé a coordinar la capacitación sobre abordaje sobre acciones para contrarrestar la inseguridad alimentaria por Maga sede Escuintla.	100%	Finalizado

4) Apoyo profesional al jefe de la sede departamental en la inclusión de las actividades de formación y capacitación en la formulación, para el cumplimiento y seguimiento del plan estratégico institucional y el plan operativo anual.	Apoyé la capacitación y presentación al personal técnico y profesional de las AMER, sobre los resultados de las cuatro entregas de alimentos y acumulados de ventas PAE en el departamento de Escuintla.	100%	Finalizado
	Apoyé a la jefatura en presentar un reporte de los participantes de cada Amer en las diferentes capacitaciones impartidas durante el mes de agosto en los municipios y comunidades por los profesionales y técnicos de sede.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de la sede departamental.	Apoyé en planificar y organizar el COAPED de agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé al jefe departamental en las reuniones de CODESAN organizadas y coordiné actividades en el invernadero de sede.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

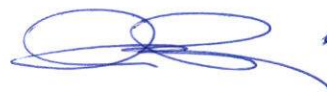
Atentamente,

(f) 

Carlos Alberto Ortiz Morales
DPI: 2186 02359 0503
Celular: 35786960

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Lic. José Antonio Rodríguez Gudiel
Jefe de Sede Departamental
MAGA - ESCUINTLA





COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 92310

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la)

Ingeniero/a Ambiental

Carlos Alberto Ortiz Morales

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

4326

Fecha de colegiación: 11 de mayo de 2009

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Diciembre 2024

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre. A solicitud del(la) interesado(a), se extiende la presente en:

Guatemala Santa Lucía Cotzumalguapa, 25/07/2024 11:27:01 a.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Carrillo, Carlos (escuintla 16)**

Ing. For. Mario Martínez Herrera

Secretario de Junta Directiva

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-790 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-13-2024 ✓
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Carlos Alberto Ortiz Morales
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024 ✓	Al: 31/08/2024 ✓
Período de este informe:	Del: 03/01/2024 ✓	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar: Setenta y nueve mil trescientos cincuenta y cuatro quetzales con 84/100 ✓		Q. Q.79,354.84 ✓
Prestados en:		Sede Departamental Escuintla

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional al jefe de la sede departamental de Maga en aplicación estratégica, metodológica e instrumental de las funciones institucionales de formación y capacitación en el departamento.	Apoyé la capacitación al personal técnico y profesional sobre los ejes del plan de capacitación anual, de la subdirección de formación y capacitación del año 2024 en a) Mercadeo y Comercialización de productos agrícolas b) Profilaxis y Manejo de aves, cerdos y ganado vacuno c) Encadenamientos productivos d) Agricultura Orgánica e) Políticas, estrategias y proyectos del MAGA.	100%	Finalizado
	Apoyé la capacitación sobre la redacción correcta de los informes semanales de las actividades de las AMER'S. que se envían a sede.	100%	Finalizado
	Apoyé la capacitación sobre los reportes de capturas de datos de las ventas de agricultura familiar a las escuelas de la AMER'S.	100%	Finalizado
	Apoyé la capacitación al personal técnico y profesional de las AMER, agricultores familiares asimismo agricultores potenciales para el PAE y OPF invitadas de San José, San Vicente Pacaya sobre Ley de alimentación escolar y reglamento de la ley, Requisitos de acreditación de agricultores zona norte de este municipio.	100%	Finalizado

	<p>Apoyé la capacitación sobre los reportes de datos de las ventas de productos agropecuarios de agricultura familiar a las escuelas de la AMER de San Vicente Pacaya.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé la capacitación y presentación al personal profesional y técnico de las AMER, sobre los resultados de la primera, segunda tercera y cuarta entrega de alimentos PAE en el departamento de Escuintla</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé la capacitación y presentación al personal Profesional y técnico sobre los resultados de los eventos de capacitaciones efectuadas durante los meses de enero a agosto en la sede departamental Escuintla.</p>	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional al jefe de la sede departamental de maga en la formación y capacitación al personal técnico y al equipo de extensionistas asignada al departamento.	<p>Apoyé a capacitar a las AMER de municipio de Masagua sobre la ley de alimentación escolar, reglamento de la ley y reglamento de OPF'S.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé a capacitar a los proveedores de la agricultura familiar, acreditados y los aspirantes para acreditarse al programa de alimentación escolar del municipio de Masagua. Requisitos necesarios de acreditación al PAE.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé a capacitar a las AMER de San Vicente Pacaya sobre la ley de alimentación escolar, reglamento de la ley y reglamento de OPF'S zona central.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé a capacitar a los proveedores de la agricultura familiar, acreditados y los aspirantes para acreditarse al programa de alimentación escolar del municipio de San Vicente Pacaya, se les brindo la información sobre los requisitos necesarios de acreditación zona sur.</p>	100%	Finalizado

	Apoyé a coordinar la capacitación a los profesionales y técnicos de Sede acerca de uno de los ejes del plan de capacitación del presente año al personal, sobre Profilaxis y manejo de aves, cerdos y ganado vacuno con apoyo de Pronasporc.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional al jefe de la sede departamental, en proponer estrategias para el fortalecimiento de capacidades técnicas de los equipos de la sede departamental.	Apoyé en coordinar con la dirección de recurso humanos y el apoyo de la asociación Guatemala próspera. La capacitación para fortalecer conocimientos para el desarrollo de su trabajo de acuerdo al rol que desempeñan como DAR el diplomado de Liderazgo "La Transformación está en mí".	100%	Finalizado
	Apoyé a coordinar con el VISAN la segunda capacitación a DAR sobre el Uso y manejo de silos para la agricultura al segundo grupo de DAR de la sede.	100%	Finalizado
	Apoyé a coordinar con el VISAR la segunda capacitación a DAR sobre los resultados del 2023 en Escuintla y su plan de trabajo para este año de sanidad agropecuaria.	100%	Finalizado
	Apoyé a coordinar con el VIDER la capacitación a Profesionales y Técnicos sobre Crianza y manejo de tilapias.	100%	Finalizado
	Apoyé a coordinar la capacitación sobre el tema Seguridad alimentaria, resultados y alcances en el departamento, para profesionales y técnicos de las AMER.	100%	Finalizado
	Apoyé a coordinar la capacitación sobre acciones para disminuir la desnutrición infantil y su sala situacional a nivel departamental, resultados y alcances en el departamento, para profesionales y técnicos de la AMER en apoyo con Sesan.	100%	Finalizado

4) Apoyo profesional al jefe de la sede departamental en la inclusión de las actividades de formación y capacitación en la formulación, para el cumplimiento y seguimiento del plan estratégico institucional y el plan operativo anual.	Apoyé a capacitar a la HR. y AF. De las AMER'S de Masagua y Escuintla en la ley de alimentación escolar para que la repliquen con los miembros de los CADER de su municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé a capacitar a la HR. y AF. De las AMER'S de San Vicente Pacaya en la ley de alimentación escolar para que la repliquen con los miembros de los CADER de su municipio.	100%	Finalizado
	Apoyé en la presentación a la jefatura del informe mensual de capacitaciones de los temas de capacitación realizados por las AMER'S para conocer el avance de los resultados en cuanto a los ejes agrícola, pecuario, forestal, hidrobiológico, hogar rural y otros del POA por municipio y sede establecidos.	100%	Finalizado
	Apoyé en la presentación a la jefatura del análisis de informes mensuales de capacitaciones de los temas de capacitación realizados por las AMER'S para conocer el avance de los resultados y metas proyectadas.	100%	Finalizado
	Apoyé la capacitación y presentación al personal técnico y profesional de las AMER, sobre los resultados y análisis de la entrega de alimentos PAE en el departamento de Escuintla.	100%	Finalizado
	Apoyé a la jefatura en presentar un reporte de los participantes de cada AMER en los ejes diferentes de capacitaciones impartidas durante el mes de mayo a agosto en los municipios y comunidades por los profesionales y técnicos de sede.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que sean asignadas por el jefe de la sede departamental.	Apoyé en planificar y organizar el COAPED asimismo las reuniones de CODESAN y la reactivación del invernadero de sede departamental o y		


	enlace departamental de Programa de alimentación Escolar Pae desde enero hasta agosto del año en curso	100%	Finalizado
--	--	------	------------

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró coordinar con el jefe de la sede el apoyo profesional estratégico, metodológico e instrumental de las funciones institucionales de formación y capacitación en el departamento en el periodo de enero a agosto. Se logró la coordinación de actividades en conjunto con el jefe de la sede departamental del Maga en la formación y capacitación al personal técnico y al equipo de extensionistas asignada al departamento durante el periodo de enero a agosto. Se logró con el apoyo del jefe departamental de sede dar el apoyo profesional en proponer estrategias para el fortalecimiento de capacidades técnicas de los equipos de la sede departamental en el periodo de enero a agosto. Se realizó en conjunto con la jefatura departamental la coordinación profesional en la inclusión de las actividades de formación y capacitación en la formulación, para el cumplimiento y seguimiento del plan estratégico institucional y el plan operativo anual durante el periodo de enero a agosto. Se realizó en coordinación con el jefe departamental otras actividades de interés como de Codesan y la coordinación de las actividades de Coaped asignadas durante el periodo de enero a agosto. Participación en las reuniones


El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) 
 Carlos Alberto Ortiz Morales
 DPI: 2186 02359 0503
 Celular: 35786960

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)


 M. Sc. Klemen Gamboa
 Viceministra de Seguridad
 Alimentaria y Nutricional



(f) 
 Lic. José Antonio Rodríguez Gudiel
 Jefe de Sede Departamental
 MAGA - ESCUINTLA




 Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
 Director de Coordinación Regional y
 Extensión Rural
 MAGA

